



**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ВАЗДУХОПЛОВНА АКАДЕМИЈА**
11158 БЕОГРАД, Булевар војводе Бојовића 2

**Висока школа струковних студија
Ваздухопловна академија**
Број: 125-01/9
Датум: 08.03.2023.
ЖБ/ГЦ

П Р А В И Л Н И К

О ШКОЛАРИНИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ВАЗДУХОПЛОВНА АКАДЕМИЈА

	Датум	Одговорност
Израђен:	Јануар 2023.	Секретаријат
Усвојен:	24.02.2023.	Привремени Савет Високе школе
Примена:	05.03.2023.	Све организационе јединице

На основу члана 71. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 6/20 - др. закон, 11/21 - аутентично тумачење и 67/21), члана 117. и 209. Статута Високе школе струковних студија Ваздухопловна академија, Привремени Савет Високе школе струковних студија Ваздухопловна академија, на седници одржаној дана 24.02.2023. године донео је:



П Р А В И Л Н И К
О ШКОЛАРИНИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ВАЗДУХОПЛОВНА АКАДЕМИЈА

VAZDUHOPLOVNA AKADEMIJA

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се мерила за утврђивање висине школарине, критеријуми и услови за ослобађање плаћања школарине, други трошкови студирања, као и услови и начин повраћаја уплаћене школарине и других трошкова студирања студентима Високе школе струковних студија Ваздухопловна академија (у даљем тексту: Висока школа).

II ШКОЛАРИНА

Појам школарине

Члан 2.

Школарина је накнада за редовне услуге које Висока школа пружа студенту за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, а које су нужне за остваривање студијског програма.

Члан 3.

Под услугама из члана 2. овог Правилника подразумева се:

1. извођења свих облика наставе предвиђених студијским програмом;
2. извођења свих предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом;
3. два изласка на испит, по предмету за студенте који се финансирају из буџета и два изласка на испит за самофинансирајуће студенте;
4. уверења о студирању за разне потребе студената.

Мерила за утврђивање висине школарине

Члан 4.

Висина школарине утврђује се на основу:

1. процењеног обима материјалних трошкова (амортизације, закупа простора и сл.), опреме и потрошног материјала; текућег и инвестиционог одржавања објекта и опреме, трошкова за обезбеђење библиотечког фонда, извора информација и информационих система, реализације студијских посета и практичне наставе и кадровских ресурса неопходних за реализацију студијског програма, односно пружање услуга из члана 3. овог Правилника;
2. цене услуга остварене у претходној школској години кориговане индексом раста потрошачких цена у Републици Србији.

Висину школарине утврђује Савет Високе школе на предлог Наставно-стручног већа Високе школе.

Висина школарине за студенте стране држављане утврђује се у девизном износу, а плаћање се врши у динарској противвредности према средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Висина школарине утврђује се за 60 ЕСПБ бодова.

Начин плаћања школарине

Члан 5.

Школарину плаћају самофинансирајући студенти.

Студенти чије се школовање финансира из буџета плаћају школарину сразмерно уписаном броју ЕСПБ бодова за ЕСПБ бодове уписане преко 60.

Школарина се плаћа приликом уписа школске године сразмерно уписаним ЕСПБ бодовима у складу са Одлуком о висини школарине, осталих и посебних услуга за сваку школску годину, у делу који се односи на начин плаћања школарине.

Начин плаћања школарине од стране студента регулише се Уговором о студијама који закључују студент и Висока школа при упису школске године.

III ОСТАЛИ ТРОШКОВИ СТУДИРАЊА

Појам осталих трошкова

Члан 6.

Под осталим трошковима подразумевају се трошкови који настају због допунских услуга које се студенту или трећим лицима пружају на њихов захтев или који настају њиховом кривицом због неблаговременог извршавања обавеза.

Под трошковима из става 1. подразумевају се трошкови:

1. уписа по истеку редовног рока за упис;
2. издавања докумената на реверс;
3. издавања уверења о положеним испитима;
4. исписивања из Високе школе и издавања исписнице;
5. издавања дупликата индекса или уверења о дипломирању;
6. издавања дупликата дипломе;
7. пријаве за полагање испита пред комисијом;
8. пријаве за треће и свако наредно полагање испита;
9. нострификације или еквиваленције стране дипломе;
10. издавања решења о признавању испита са других високошколских установа;
11. издавања решења за прелазак на студије у Високој школи са других високошколских установа;
12. издавања решења за прелазак на други студијски програм;
13. полагања пријемног испита и признавања пријемног испита са других високошколских установа;
14. издавања разних уверења по посебним захтевима студента;
15. поништавање положених испита;
16. промена теме / ментора завршног рада, на лични захтев;
17. промена уписаних предмета, на лични захтев;
18. издавање дупликата уверења о положеном стручном испиту;
19. доношење решења о продужетку рока за завршетак студија;
20. провера веродостојности диплома или уверења, по захтеву;
21. издавање уверења о дипломирању и дипломе и додатка дипломи за високо образовање,
22. издавање дипломе и додатка дипломи за високо образовање на енглеском језику.
23. Пренос ЕСПБ бодова.

Под трошковима из става 1. за студенте вишег образовања којима је истекао апсолвентски стаж, а који завшавају студије у року утврђеном Законом о високом образовању, подразумевају се трошкови:

1. издавања докумената на реверс;
2. издавања уверења о положеним испитима;
3. издавање потврде о неположеним испитима;
4. исписивања из Високе школе и издавања исписнице;
5. издавања дупликата индекса или уверења о дипломирању;
6. издавања уверења о дипломирању и дипломе за више образовање;
7. издавања дупликата дипломе;
8. пријаве за полагање испита у предвиђеном року;
9. пријаве за полагање испита пред комисијом;
10. пријаве за полагање испита по истеку предвиђеног рока;
11. издавања решења о признавању испита са других високошколских установа;
12. издавања решења за прелазак на студије у Високој школи са других високошколских установа;
13. издавања решења за прелазак на други студијски програм;
14. евидентирања студената по истеку редовног рока за евидентирање;
15. издавања разних уверења по посебним захтевима студента;
16. поништавања положених испита;
17. промена теме/ментора дипломског рада, на лични захтев;.
18. пријаве, израде и одбране завршног рада.

Висину трошкова из става 2. и 3. овог члана утврђује Савет Високе школе на предлог Наставно - стручног већа Високе школе.

Обавеза плаћања трошкова

Члан 7.

Трошкове утврђене чланом 6. овог Правилника плаћају сви студенти без обзира на статус (самофинансирајући и буџетски).

Обавеза плаћања трошкова настаје у тренутку када студент поднесе захтев за извршење радње која подлеже плаћању у смислу члана 6. овог Правилника.

Студент је дужан да уз захтев за предузимање радње поднесе доказ о уплати трошкова.

IV ОСЛОБАЂАЊЕ ПЛАЋАЊА ШКОЛАРИНЕ

Члан 8.

Студент се може ослободити плаћања школарине или дела школарине у случајевима утврђеним овим Правилником и у зависности од финансијских могућности Високе школе.

Ослобађање плаћања школарине важи само за школску годину за коју је одобрено, а може се одобрити за уписаних 60 ЕСПБ бодова.

Ослобађање се врши на захтев студента који се подноси директору Високе школе преко Студентске службе и решења директора Високе школе, по правилу на почетку школске године.

Уз захтев за ослобађање плаћања школарине студент је дужан да поднесе документацију на основу које се утврђује испуњеност услова за ослобађање плаћања школарине.

Члан 9.

Студент може бити ослобођен плаћања школарине у висини 100% од износа школарине за текућу школску годину коју уписује у случају:

1. ако је запослен у Високој школи на пуно радно време;
2. ако је студент члан уже породице запосленог у Високој школи (дете).

Члан 10.

Студент који је остварио успех у току студирања може бити ослобођен плаћања дела школарине у износу од највише 30% за текућу школску годину коју уписује у случају:

1. ако лично болује од теже трајне болести због које мора набављати медицинска помагала, лекове и слично веће вредности;
2. да живи у домаћинству са хендикепираним и/или тешко оболелим члановима уже породице (отац, мајка, брат, сестра, усвојилац), ако је домаћинство слабијег материјалног стања - укупни приходи до висине просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа статистике;
3. да је студент са посебним потребама, уколико актима надлежног министарства за послове образовања није утврђено да студира на терет буџета;
4. ако је студент корисник материјалног обезбеђења и/или накнаде за туђу помоћ и негу по Закону о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана;
5. у другим случајевима ако се, на основу поднете документације, докаже да би плаћањем школарине озбиљно била доведена у питање егзистенција студента и чланова његове породице.

Ослобађање плаћања школарине студент може остварити само једном у току студирања.

V ПОВРАЋАЈ УПЛАЋЕНЕ ШКОЛАРИНЕ И ДРУГИХ ТРОШКОВА

Члан 11.

Студент има право на повраћај уплаћене школарине у случају:

1. исписивања из Високе школе, а пре почетка јесењег семестра;
2. доношења одлуке о смањивању износа школарине за текућу школску годину;

3. погрешно уплаћеног вишег износа школарине;
4. ослобађања плаћања школарине у случајевима и на начин утврђеним овим Правилником.

Повраћај уплаћене школарине се врши на захтев студента који се подноси директору Високе школе преко Студентске службе и решења директора Високе школе.

Члан 12.

Студенту који се исписује из Високе школе до почетка јесењег семестра, враћа се уплаћена школарина.

Студент који уплати школарину за упис у прву годину основних струковних студија, први пут, а не изврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа на име школарине, умањеног за 10%.

Студент који је први пут уписао прву годину основних струковних студија, приликом исписивања из Високе школе пре почетка школске године, има право на повраћај уплаћеног износа школарине умањеног за 20%.

Уколико се студент исписује из Високе школе после почетка јесењег семестра губи право на повраћај износа школарине које је уплатио до подношења захтева за издавање исписнице, а ако није измирио све обавезе плаћања школарине, у случају да школарину плаћа у ратама, дужан је да приликом подношења захтева за издавање исписнице изврши уплату свих доспелих рата и доказе о уплати достави Студентској служби пре издавања исписнице.

Члан 13.

Уколико Савет Високе школе, у току школске године, донесе одлуку о смањењу износа школарине за ту школску годину студент који је уплатио целокупан износ школарине има право на повраћај дела уплаћене школарине у висини разлике између износа уплаћене школарине и новоутврђеног износа школарине.

Студенту који школарину плаћа у ратама уплаћене рате се не враћају, а износи наредних рата сразмерно се смањују.

Члан 14.

Студент који је грешком уплатио виши износ школарине од износа школарине утврђеног одлуком Савета Високе школе има право на повраћај дела уплаћене школарине у висини разлике између износа уплаћене школарине и утврђеног износа школарине.

Члан 15.

Студент има право на повраћај уплаћених осталих трошкова у случају:

1. ако је трошкове уплатио, а није постојао основ за уплату и то у висини уплаћеног износа;
2. ако је трошкове уплатио у вишем износу од утврђеног износа у висини разлике између износа уплаћене школарине и утврђеног износа трошкова.

Повраћај уплаћених осталих трошкова се врши на захтев студента који се подноси директору Високе школе преко Студентске службе и решења директора Високе школе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Високе школе.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о школарини број 66-01/9 од 27.09.2021. године.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА**
Др Горан Цвијовић

ПОТВРДА О СТУПАЊУ НА СНАГУ ПРАВИЛНИКА

Правилник о школарини Високе школе струковних студија Ваздухопловна академија објављен је на огласној табли Високе школе 24.02.2023. године.

Правилник ступа на снагу 05.03.2023. године.

**ВРШИЛАЦ
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА**
Др Даницјела Манић